Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 30/2026 Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo z dnia 18 czerwca 2026 r.

CEL 1: Organizacja działalności Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo, uzupełnianie i doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników oraz podnoszenie ich jakości pracy

Zadania	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik/Wskaźnik	Potrzebne środki
Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania CUS i realizacji zadań	Dyrektor CUS	Praca ciągła*	Liczba opracowanych i zaktualizowanych dokumentów organizacyjnych (uchwały, zarządzenia)	Środki bieżące
Nabór pracowników	Dyrektor CUS, Inspektor ds. księgowości i kadr	Praca ciągła*	Liczba przeprowadzonych i zakończonych naborów pracowników	Środki bieżące
Monitorowanie stanu zatrudnienia	Inspektor ds. księgowości i kadr	Praca ciągła*	Liczba zatrudnionych pracowników w danym roku, Liczba osób, które zakończyły zatrudnienie, Stan zatrudnienia na ostatni dzień roku	Środki bieżące
Szkolenia pracowników	Pracownicy kierujący poszczególnymi zespołami, Inspektor ds. księgowości i kadr	Praca ciągła*	Liczba odbytych szkoleń/webinarów, Odsetek pracowników uczestniczących w co najmniej jednym szkoleniu (≥ 80%)	Środki bieżące

Szkolenie członków zespołu interdyscyplinarnego, Szkolenie członków Komisji Rozwiazywania Problemów Alkoholowych	Pracownik koordynujący pracę ZI, Inspektor ds. uzależnień i ochrony zdrowia	Praca ciągła*	Przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia dla członków zespołu dotyczącego współpracy z ofiarami i sprawcami przemocy	Środki bieżące

CEL 2: Upowszechnianie informacji o działalności Centrum Usług Społecznych Gminy Redzikowo, dbałość o pozytywny wizerunek Centrum oraz zapewnienie pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw

Zadania	**Pracownik koordynujący**	**Termin realizacji**	**Miernik/Wskaźnik**	**Potrzebne środki**
Aktualizacja strony internetowej	Pracownicy kierujący poszczególnymi zespołami	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji strony internetowej	Środki bieżące
Aktualizacja strony BIP	Specjalista ds. świadczeń i sprawozdawczości	Praca ciągła*	Liczba aktualizacji na stronie BIP	Środki bieżące
Promocja działalności Centrum	Pracownicy kierujący poszczególnymi zespołami	Praca ciągła*	Liczba działań promocyjnych (prasa/social media)	Środki bieżące

CEL 3: Rozwój usług społecznych w ramach pozyskiwania środków zewnętrznych

Zadania	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik/Wskaźnik	Potrzebne środki
Wnioskowanie o dofinansowanie działań w ramach konkursów ministerialnych i osłonowych	Inspektor ds. zamówień publicznych i projektów	Praca ciągła*	Liczba złożonych wniosków, % wniosków pozytywnie ocenionych	Środki bieżące
Wnioskowanie o dofinansowanie działań w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (środki unijne)	Inspektor ds. zamówień publicznych i projektów	Praca ciągła*	Liczba złożonych wniosków, % wniosków pozytywnie ocenionych	Środki bieżące
Realizacja projektów z udziałem środków zewnętrznych	Inspektor ds. zamówień publicznych i projektów	Praca ciągła*	Liczba realizowanych projektów z udziałem środków zewnętrznych	Środki bieżące
Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych	Inspektor ds. zamówień publicznych i projektów	Praca ciągła*	Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	Środki bieżące

CEL 4: Realizacja usług społecznych skierowanych do osób i rodzin z terenu gminy Redzikowo zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Redzikowo

Zadania	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik/Wskaźnik	Potrzebne środki
Kwalifikowanie osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych, opracowywanie i monitorowanie indywidualnych planów usług społecznych	Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych	Praca ciągła*	Liczba osób zakwalifikowanych do korzystania z usług społecznych, Liczba opracowanych indywidualnych planów usług społecznych	Środki bieżące
Świadczenie usług społecznych dla rodzin	Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych	Praca ciągła*	Liczba rodzin objętych usługami społecznymi, Liczba zrealizowanych usług społecznych dla rodzin	Środki bieżące
Prowadzenie działań profilaktycznych	Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych	Praca ciągła*	Liczba przeprowadzonych działań profilaktycznych i edukacyjnych, Liczba osób i rodzin objętych działaniami profilaktycznymi	Środki bieżące
Tworzenie, rozwijanie i utrzymywanie sieci wsparcia w zakresie działań na rzecz rodziny	Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych, asystenci rodziny,	Praca ciągła*	Liczba podmiotów współpracujących w ramach sieci wsparcia,	Środki bieżące

	organizator społeczności lokalnej		Liczba zawartych lub utrzymywanych porozumień lub form współpracy	
Realizacja zadań wspierających wzrost kompetencji wychowawczych	Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych, asystenci rodziny, pracownicy socjalni	Praca ciągła*	Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, Liczba zrealizowanych działań wspierających kompetencje wychowawcze, Liczba osób uczestniczących w działaniach	Środki bieżące

CEL 5: Podejmowanie działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu osób i rodzin zagrożonych ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami

Zadania	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik/Wskaźnik	Potrzebne środki
Organizacja usług opiekuńczych, sąsiedzkich usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Specjalista ds. świadczeń i sprawozdawczości	Praca ciągła*	Liczba osób i rodzin objętych usługami opiekuńczymi, sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi, specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami, Liczba udzielonych świadczeń	Środki bieżące

Organizacja działań aktywizujących osoby starsze	Pracownicy Socjalni, Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych	Praca ciągła*	Liczba Klubów Seniora, Liczba uczestników, Liczba zorganizowanych działań aktywizujących osoby starsze, Liczba uczestników tych działań	Środki bieżące
Realizacja Programu Koperta Życia oraz Teleopieki	Pracownicy socjalni, Koordynatorzy indywiduainych planów usług społecznych	Praca ciągła*	Liczba wydanych Kopert życia, Liczba umów o realizację usług teleopieki	Środki bieżące
Realizacja programu Gminna Karta Seniora	Organizator Usług Społecznych	Praca ciągła*	Liczba wydanych Gminnych Kart Seniora, Liczba partnerów oferujących ulgi w ramach programu	Środki bieżące
Prowadzenie grupy wsparcia dla opiekunów faktycznych osób z niepełnospraw-nościami	Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych, Pełnomocnik ds. osób z niepełno-sprawnościami	Praca ciągła*	Liczba spotkań grupy wsparcia dla opiekunów faktycznych, Liczba opiekunów faktycznych uczestniczących w grupie wsparcia	Środki bieżące

Tworzenie, rozwijanie i utrzymywanie sieci wsparcia w zakresie działań na rzecz osób starszych i z niepełno-sprawnościami	Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych, organizator społeczności lokalnej	Praca ciągła*	Liczba podmiotów współpracujących w ramach sieci wsparcia, Liczba zawartych i utrzymywanych porozumień lub form współpracy, Liczba wspólnych działań zrealizowanych z partnerami lokalnymi	Środki bieżące
Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego	Organizator Usług Społecznych	Praca ciągła*	Liczba zatrudnionych specjalistów, Liczba udzielonych porad	Środki bieżące
Kwalifikowanie i monitorowanie funkcjonowania uczestników i mieszkańców Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego	Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych, asystenci osób z niepełno-sprawnością, pracownicy socjalni	Praca ciągła*	Liczba uczestników i mieszkańców COM, Liczba osób objętych pomocą w formie opieki wytchnieniowej	Środki bieżące
Mieszkanie Treningowe i Wspomagane	Trener samodzielności	Praca ciągła*	Liczba osób zamieszkujących MTiW Liczba i rodzaj działań wspierających rozwój samodzielności	Środki bieżące

Kwalifikowanie i monitorowanie funkcjonowania uczestników Placówki Wsparcia Dziennego	Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego	Praca ciągła*	Liczba uczestników zajęć PWD, Liczba zrealizowanych zajęć i wydarzeń w ramach działalności PWD	Środki bieżące

CEL 6: Organizacja i realizacja pomocy dla rodzin z dziećmi

Zadania	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik/Wskaźnik	Potrzebne środki
Zapewnienie dożywiania uczniom uczęszczającym do gminnych placówek oświatowych	Pracownicy socjalni	Praca ciągła*	Liczba uczniów objętych dożywianiem w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	Dotacja celowa z budżetu państwa
			Liczba uczniów objętych dożywianiem w ramach gminnego programu „Zdrowa żywność"	Środki własne gminy
Realizacja Gminnej i Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny	Organizator Usług Społecznych	Praca ciągła*	Liczba wydanych Kart, Liczba pozyskanych partnerów	Dotacja celowa z budżetu państwa, Środki własne gminy

Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego	Organizator Usług Społecznych	Praca ciągła*	Liczba zatrudnionych specjalistów, Liczba udzielonych porad	Środki bieżące

CEL 7: Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie rozwiązać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia

Zadania	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik/Wskaźnik	Potrzebne środki
Udzielanie wsparcia w postaci żywności	Z-ca dyrektora	Praca ciągła*	Liczba osób i rodzin objętych pomocą w ramach POPŻ, Liczba wydanych paczek	Pomoc udzielana w ramach POPŻ
Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z zakresu realizowanych ustaw oraz programów	Pracownicy socjalni, właściwi inspektorzy	Praca ciągła*	Liczba przyznanych świadczeń, Kwota wypłaconych świadczeń	Dotacja celowa z budżetu państwa, Środki własne gminy
Realizacja pracy socjalnej	Pracownicy socjalni, Koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych	Praca ciągła*	Liczba osób i rodzin objętych działaniami w ramach realizacji pracy socjalnej	Środki bieżące

Aktywizacja osób znajdujących się w kryzysie bezdomności	Pracownicy socjalni	Praca ciągła*	Liczba osób skierowanych do placówek zapewniających schronienie, Liczba zawartych kontraktów socjalnych Liczba realizowanych planów wychodzenia z bezdomności, Liczba osób usamodzielnionych	Środki bieżące
Aktywizacja osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej mająca na celu zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu	Pracownicy socjalni	Praca ciągła*	Liczba wydanych skierowań do pracy, Liczba zawartych kontraktów socjalnych	Środki bieżące
Podejmowanie działań zmierzających do przeciwdziałania przemocy domowej	Inspektor ds. uzależnień i ochrony zdrowia	Praca ciągła*	Liczba prowadzonych Niebieskich Kart Liczba posiedzeń grup roboczych	Środki bieżące

CEL 8: Aktywizacja wspólnoty samorządowej

Zadania	Pracownik koordynujący	Termin realizacji	Miernik/Wskaźnik	Potrzebne środki
Rozpoznawanie potrzeb i potencjału społeczności lokalnej	Organizator Społeczności Lokalnej	Praca ciągła*	Aktualizacje planu organizowania społeczności lokalnej	Środki bieżące
Organizacja oraz wsparcie społeczności lokalnej przy organizacji wydarzeń integrujących wspólnotę samorządową	Organizator Społeczności Lokalnej	Praca ciągła*	Liczba zorganizowanych wydarzeń, Liczba uczestników	Środki bieżące
Współpraca z podmiotami z terenu gminy zajmującymi się animacją lokalną oraz innymi formami pracy środowiskowej.	Organizator Społeczności Lokalnej	Praca ciągła*	Liczba podmiotów, z którymi nawiązano współpracę	Środki bieżące
Rozwój wolontariatu i aktywności mieszkańców	Organizator Społeczności Lokalnej	Praca ciągła*	Liczba wolontariuszy, Liczba inicjatyw oddolnych	Środki bieżące